

## ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

Учебните предмети, залегнали в програмата, включват запознаване със здравословните и безопасни условия на труд, икономика и предприемачество, специализирана подготовка по трудово – правни и икономически знания; делово общуване и кореспонденция; измерване и приемане на извършената работа и документи за отчетност. Специфичната професионална подготовка обхваща запознаване с нормативната уредба за развиване на малък и среден бизнес в България; характеристика на предприемаческата дейност; изготвяне на бизнес план и основи на пазарното проучване.



### ЦЕНТЪРЪТ РАЗПОЛАГА С:

- |                         |                       |                 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| - организиран транспорт | - копирни, компютърни | - тенис на маса |
| единадесет съвременни   | услуги и интернет     | - бiliarд       |
| оборудвани учебни зали  | - хотелска част с три | - дартс         |
| - модерна конферентна   | корпуса               | - баскетболна   |
| зала с възможност за    | - ресторант със сто   | площадка        |
| симултаниен превод от   | места и бар           | - фитнес-зала и |
| няколко езика           | - тенис на корт       | сауна           |

Професия – Сътрудник в малък и среден бизнес Код 345050  
Специалност – Малък и среден бизнес Код 3450501

### Курс за придобиване на квалификация по част от професия СЪТРУДНИК В МАЛЪК И СРЕДЕН БИЗНЕС

Придобиване на степен на професионална квалификация: Част от професията Продължителност на обучението: 19 дни  
Общ брой часове: 150 учебни часа  
теория - 60 учебни часа / практика – 90 учебни часа  
Форма на обучение: дневна

## НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Курсът се провежда в рамките на изпълнение на Национален план за действие по заетостта за 2022 г. В него имат право да участват безработни лица, регистрирани в бюрата по труда – гр. София, консултирани и насочени от съответните служби по местоживееене.

За участие можете да се обърнете към Вашия трудов консултант!

**Изискване за входящо минимално образователно равнище:**

Завършен първи гимназиален етап на основание ЗПУО или X клас по реда на отменените Закон за народната просвета (ЗНП) и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план (ЗСОМУП).

## ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПАЗАРА НА ТРУДА

Придобилите професионална квалификация по част от професията "Сътрудник в малък и среден бизнес" могат да се реализират като служители в юридически и финансово-кредитни учреждения, административни секретари персонал, водещ счетоводни сметки и документи, персонал, водещ статистически и финансови документи, персонал, водещ документи за производствени материали; спедиционен посредник и други.

## ОБУЧЕНИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА

Обучението се осъществява съгласно държавните образователни изисквания за професията „Сътрудник в малък и среден бизнес“, които определят професионалните компетенции, необходими за упражняване на професията. Курсът се провежда по предварително утвърден от директора на центъра график.

Центърът за професионално обучение разполага с оборудвани учебни кабинети и компютърни зали за провеждане на теоретичното и практическото обучение по специалността "Малък и среден бизнес". Методите на обучение са съобразени с възрастовата група.

Проверката и оценката на постигнатите резултати се осъществяват съгласно разпоредбите на нормативните документи и изискванията, заложи в правилника за устройството и дейността на Центъра.

## ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБУЧЕНИЕ

Началното професионално обучение за придобиване на квалификация по част от професия завършва с полагане на държавен изпит по теория и практика на професията.

Придобитата квалификация по част от професия се удостоверява със Удостоверение за професионална квалификацияноменклатурен № 3-37, съгласно т. 18 от приложение №4 към чл.31 на Наредба №8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.