



Вх. №.....

**ДО ДИРЕКТОРА НА  
ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ  
РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ**

**Заявление за валидиране на знания, умения и  
компетентности**

Уважаеми г-н Директор,

Аз, .....

*(трите имена на заявителя)*

живуц(а) в гр. ...., община..., ж.к. / ул. .... №..., , бл...., вх..., ап..., ет..., тел. ...., e-mail....

с входящо минимално образователно равнище ..... **напр.** Завършен първи гимназиален етап на основание ЗПУО или X клас по реда на отменените Закон за народната просвета (ЗНП) и Закон за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план (ЗСОМУП)....,

**заявявам желанието си да валидирам своите знания, умения и компетентности** в област на образование .... и професионално направление ...

Прилагам следните документи /копия/ от:

1. диплома за завършено образование №..., издадена от .... на ....;
2. сертификати / удостоверения за професионално обучение;
3. служебна бележка за опит и трудов стаж;
4. .... други подходящи....

Дата:

Подпис на заявителя:.....